

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 8/2565

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2565

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 (อาคาร 5)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) | รองประธานกรรมการ |
| 3. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| 4. นายวรสิทธิ์ กาญจนสูตร | กรรมการ |
| 5. ดร.เอกชัย เนาวนิช | กรรมการ |
| 6. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ประชุม ณ สถานที่อื่น

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. นายราชัย อิศเวศน์ | กรรมการ |
|----------------------|---------|

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) | กรรมการ (ติดราชการ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | กรรมการ (ติดราชการ) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | กรรมการ (ลาป่วย) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. นางศิวพร แสงทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวสุปรียา คงแสงชู | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายนิวัฒน์ ทองคำ | บุคลากร |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องใด ๆ นั้น มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องนั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ 7/2565 วันพุธที่ 7 กันยายน 2565	
1.2.2 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และมอบกองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลในส่วนของการตั้งงบประมาณย้อนหลังและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว 0227.7/ว 1009 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เรื่อง การชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว 0227.7/ว 1009 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เรื่อง การชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แล้ว
4.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ.	กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลแก้ไขตามที่กรรมการเสนอแนะ</p>	
<p>4.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.</p> <p>มติที่ประชุม มอบกองบริหารงานบุคคลทบทวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และจัดทำตารางเปรียบเทียบฉบับเก่ากับฉบับใหม่ รวมทั้งเหตุผลหลักการใหม่กับหลักการเก่า และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>4.3 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ.</p> <p>มติที่ประชุม มอบกองบริหารงานบุคคลทบทวน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. และจัดทำตารางเปรียบเทียบฉบับเก่ากับฉบับใหม่ รวมถึงศึกษาข้อมูลระเบียบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการจัดทำร่างระเบียบ เพื่อให้ทันสมัยและเตรียมพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับ และนำมาเสนอ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลระเบียบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อนำมาจัดทำร่างระเบียบฯ ให้สอดคล้องตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยได้อย่างครอบคลุม</p>

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป	

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้) จำนวน 9 หน้า และได้จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.0656.01/2575 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 ซึ่งคณะกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 2 ราย และไม่มีคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมรับทราบการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 พิจารณาการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเป็นมาและเหตุผล

ตามที่คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน จะเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ 2565 โดยจะพ้นจากการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา 55 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งระบุว่าข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะออกจากราชการเมื่อพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แต่วาระการดำรงตำแหน่งคณบดีจะครบในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ พ.ศ. 2557 มิได้ระบุการพ้นจากตำแหน่งคณบดีเมื่ออายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ กองบริหารงานบุคคลจึงทำหนังสือสอบถามไปยังบุคคลดังกล่าว ถึงความจำเป็นในการดำรงตำแหน่งจนครบวาระ ซึ่งบุคคลดังกล่าวแจ้งความจำเป็นการปฏิบัติงานตำแหน่งคณบดีจนครบวาระในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้การบริหารงานของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เป็นประโยชน์ต่อคณะ และมหาวิทยาลัยต่อไป

กองบริหารงานบุคคล จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ข้อ 15 วรรคสอง ระบุ “ก.บ.ม. อาจประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมขึ้นหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้”

วรรคสาม ระบุ “ในกรณีสมควรเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. จะวางระเบียบเพื่อยกเว้นคุณสมบัติตาม (ก) (1) ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งใดก็ได้”

2. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

ข้อ 3 “ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้ผู้บริหารได้รับเงินค่าตอบแทนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ แต่ในกรณีที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่อธิการบดี หรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีให้มีสิทธิได้รับเฉพาะกรณีที่ผู้บริหารผู้นั้นไม่ได้เป็นข้าราชการเท่านั้น หากเป็นข้าราชการให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 5 การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ 4 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่ขาดให้นำเงินรายได้จ่ายสมทบ เมื่อรวมแล้วไม่เกินอัตราที่ได้รับในข้อ 4 กรณีเป็นข้าราชการให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการก่อนการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณา

1. การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
2. (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงาน

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

3. (ร่าง) สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งคณบดี

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

1. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 และมอบกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเสนอ
ดังเอกสารแนบ 1

2. เห็นชอบ (ร่าง) แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ และมอบกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเสนอ
ดังเอกสารแนบ 2

3. เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามข้อ 1 และข้อ 2

4. เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 4 วรรคสอง

ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 ในวันพุธที่
2 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้)

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม
สุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้)

5.2 ติดตามการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569)

เลขานุการติดตาม เรื่อง การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569) เนื่องจากระยะเวลาดำเนินงานครบภายในเดือนกันยายน 2565 จึงขอให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดดำเนินการ และเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยในการขอขยายระยะเวลาการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569) และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569) และนำเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป เพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 11.15 น.

อท

(นางสาวภาวิณี ชูწყ)

บุคลากรชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม